

ANUNT

Primăria **COMUNEI CORBII MARI**, Județul Dambovita , organizează concurs pentru ocuparea a doua funcții contractuale, de executie vacante **din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului**, pe perioada nedeterminata ;

-muncitor calificat sofer treapata II, - pozitia 28 statul de functii

-muncitor calificat sofer tractor treapta I – pozitia 30 statul de functii

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

I. Documentele necesare înscrierii:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- [*] c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; *(literă modificată prin art. 1 pct. 5 din H.G. nr. 1027/2014, în vigoare de la 24 noiembrie 2014)*
- [*] d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; *(literă modificată prin art. 1 pct. 5 din H.G. nr. 1027/2014, în vigoare de la 24 noiembrie 2014)*
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- [*] h) *alte documente relevante pentru . . . text abrogat - [*] . . . (literă abrogată de la 24 noiembrie 2014 prin art. 1 pct. 7 din H.G. nr. 1027/2014)*

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

[{*}] (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. *(alineat modificat prin art. 1 pct. 6 din H.G. nr. 1027/2014, în vigoare de la 24 noiembrie 2014).*

II. Criteriile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Criteriile specifice stabilite în vederea ocupării funcției de administrator public sunt după cum urmează:

- h) Sa fie absolvent de studii gimnaziale/studii generale, cu certificat de absolvire;
- i) Sa aibe permis de conducere Categoria B,C, E
- j) Apt psihologic pentru conducator auto
- k) Sa prezinte intoricul sanctiunilor de la Inspectoratul de Politie (cazier auto);
- l) Sa aibe o vechime minima in functia de sofer de minim 1 an pentru postul de treapta II
- m). Sa aibe o vechime minima in functia de sofer de minim 5 ani pentru postul de treapta I

IV. Procedurile de selectie în vederea ocupării funcției de sofer sunt :

Ocuparea funcției de sofer se face prin concurs organizat în condițiile legislației aplicabile personalului contractual, respectiv H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de H.G. nr. 1027/2014, precum și a Regulamentului privind stabilirea criteriilor de ocupare posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului Comunei CORBII MARI, Județul Dambovită , aprobat prin Dispoziția nr. 3/06.01.2017.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Etapele de concurs sunt următoarele:

- a) selecția dosarelor de înscriere :
- b) proba scrisă : 27 noiembrie 2018, orele 10,00;
- c) interviul : 29 noiembrie 2018, orele 10,00;

Termenul de depunere a dosarelor este de 10 zile lucratoare, de la data publicarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv: de la 05 noiembrie 2018, pana la data de 16 noiembrie 2018, orele 16,00. (cf. art. 19, alin. (1) din HG 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare).

Termen de selectie a dosarelor : 19 noiembrie 2018 – 20 noiembrie 2018 (cf. art. 19, alin. (2) din HG 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare).

Data de afisare a rezultatelor selectiei dosarelor de inscriere este conform art. 20, alin. din HG 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv "...in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 19 alin. (2), din acelasi act normativ.

Proba scrisa : 27 noiembrie 2018, orele 10,00; Afisarea rezultatelor 27 noiembrie 2018, orele 14,00;

Interviul se va sustine in data de 29 noiembrie 2018, orele 10,00; Afisarea rezultatului 29 noiembrie 2018, orele 13,00.

Candidatii pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept. (in conformitate cu prevederile art. 31 . din HG 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare)

Proba scrisa consta intr-un text grila cu 20 de intrebari, in vederea verificarii cunostintelor cu privire la cele mai relevante aspecte legislative referitoare la Constitutia Romaniei si Noul Cod Rutier, .

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit in acest sens, in care se testeaza:

- a) abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b) capacitatea de analiza si sinteza;
- c) motivatia candidatului;
- d) comportamentul in situatiile de criza;
- e) initiativa si creativitate;
- f) capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora;

V. Bibliografia

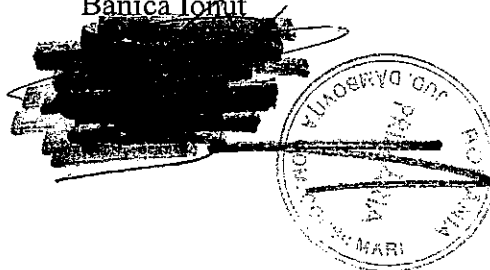
1. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. **Constitutia Romaniei**
3. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.
4. Noul Cod Rutier
5. Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca

Atributiile specifice functiei de sofer sunt cele prevazute in fisa postului anexa prezentului anunt.

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune pana la data de 16 noiembrie 2018, ora 16,00, la sediul Primariei Comunei CORBII MARI, Judetul Dambovita, strada Principala nr. 6, la Compartimentul Resurse Umane si, respectiv la registratura Primariei Comunei CORBII MARI, Judetul Dambovita , la d-na. Ion Florentina, consilier grad profesional asistent, in cadrul acestui compartiment.

Pentru relatii suplimentare se va apela la tel 0722 299 384.

Primar,
Banica Ionut



Sef birou RU
Cirimpei Carmen

