

**ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA CORBII MARI
PRIMAR**

DISPOZIȚIA Nr.183/03.04.2020

*Privind măsurile pentru prevenirea / combaterea transmiterii coronavirusului
la locul de munca*

DI. BĂNICĂ IONUȚ- PRIMAR al COMUNEI CORBII MARI,

Având în vedere:

- *comunicările actuale transmise de autoritățile publice din România, prin care este informată populația cu privire la apariția și răspândirea virusului Covid-19 (coronavirus), riscurile de transmitere ale acestuia și măsurile de prevenție recomandate;*
- *modificările legislative adoptate în scopul prevenirii și controlului transmiterii coronavirusului pe teritoriul României.;*
- *prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii;*
- *prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;*
- *activitatea derulată de administrația publică locală, ce presupune comunicarea între angajați și colaboratori, vizitatori sau alte persoane în spațiile organizate la locul de munca sau / și deplasări executate de angajați în interesul comunității, activitate ce implică și contacte cu alte persoane;*

În temeiul prevederilor art. 196, alin(1), lit”b” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

Art. 1. *Angajații PRIMĂRIEI au obligația să respecte deciziile și măsurile impuse de autoritățile cu atribuții în domeniul sănătății publice.*

În cazul în care asupra unui angajat sau asupra unui membru din familia acestuia, ori asupra unei persoane ce locuiește împreună cu angajatul, a fost dispusă de către autorități instituirea carantinei sau autoizolarea pe fondul confirmării sau suspiciunii de îmbolnavire cu coronavirus, angajatul are obligația să informeze urgent superiorul direct precum și compartimentul resurse umane cu privire la situația sa medicală astfel modificată, astfel încât instituția să poată imediat evalua și decide în ce condiții își va organiza activitatea în continuare.

Incalcarea masurilor ce privesc prevenirea sau combaterea bolilor infectocontagioase, inclusiv daca se savarseste din culpa, poate reprezenta *infractiunea de zadarnicire a combaterii bolilor, care se pedepseste inclusiv cu inchisoarea sau amenda, conform art. 352 Cod Penal.*

Art. 2. Angajatii Primariei au obligatia de a se informa despre continutul informarilor / comunicariilor / deciziilor interne privind prevenirea / combaterea transmiterii coronavirusului, precum si obligatia de a respecta si aplica regulile institutiunii continute in dispozitiunile emise cu scopul de a institui masuri pentru prevenirea / combaterea transmiterii coronavirusului la locul de munca.

Art. 3. Angajatii au obligatia sa se implice prin:

- Evaluarea permanenta a situatiilor de risc din zona locului de munca, comunicand imediat superiorului direct, daca observa angajati sau alte persoane ce manifesta dificultati de respiratie, febra sau /si tuse.

- Aplicarea masurilor de igiena personala. Mentionam ca spalarea si dezinfectarea mainilor contribuie semnificativ la prevenirea contaminarii cu virusi. **Conducerea a asigurat materiale de igiena in toate locurile comune si individuale si a difuzat regulile de igiena personala.**

Art. 4. Angajatii au obligatia sa informeze telefonic superiorul direct si compartimentul de resurse umane, inainte de a se prezenta la locul de munca, daca detin informatii despre riscuri potentiale pentru sanatatea celorlalti angajati.

Urmatoarele situatii sunt considerate riscuri potentiale, care necesita o atentie deosebita:

- angajatul s-a aflat in contact cu persoane care l-au informat sau despre care a aflat ca au calatorit in ultimele 14 zile in zone afectate de coronavirus,
- angajatul sau membri ai familiei acestuia s-au intors dintr-o calatorie in timpul careia au stationat / traversat regiuni / localitati in care s-au constatat cazuri de persoane infectate cu coronavirus.

In aceasta situatie angajatul trebuie sa apeleze la o evaluare medicala conform protocolului stabilit de autoritatile publice.

De asemenea, autoritatile au creat o linie TELVERDE iar persoanele care doresc informatii despre situatiile legate de COVID-19 pot apela numarul **0800 800 358.**

Daca autoritatile care gestioneaza sanatatea publica apreciaza ca nu sunt riscuri de contaminare cu coronavirus in ce-l priveste pe angajat, acesta sa va putea intoarce la locul de munca dupa informarea telefonica prealabila a superiorului direct si a compartimentului resurse umane si **numai in cazul in care societatea nu va decide ca masura de precautie amanarea intoarcerii la locul de munca pentru o perioada de timp.**

Art. 5. Primaria limiteaza deplasările angajaților în interes de serviciu până la momentul când autoritățile publice vor comunica reintrarea într-o situație de normalitate la nivel intern și internațional.

Personalul cu funcții de conducere are obligația să evalueze și să decida pentru fiecare caz în parte oportunitatea deplasării în interes de serviciu – în baza unui Ordin de deplasare semnat.

Art. 6. Întâlnirile organizate în spațiile instituției, cu persoane din afara acesteia se vor evita pe cât posibil. Oriunde este posibil se va apela la conferințe telefonice sau comunicări prin aplicații de tip Skype ori prin alte mijloace de comunicare la distanță similare.

De asemenea, angajații vor evita participarea la evenimentele sau acțiunile ce implică prezența unui număr mare de persoane. Managementul instituției va evalua pentru fiecare caz în parte dacă se impune acordarea permisiunii de participare.

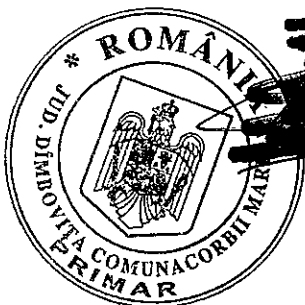
Art. 7. Nerespectarea obligațiilor și regulilor stabilite prin această decizie sunt considerate abateri disciplinare grave.

Art. 8. Primaria urmărește permanent comunicările prezentate de autoritățile publice privind evoluția transmiterii coronavirusului și ia în considerare să aplice și alte măsuri pentru organizarea activității.

Art. 9. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin intermediul compartimentului resurse umane și persoanei cu atribuții în domeniul S.S.M., tuturor angajaților.

Art. 10. Secretarul general al comunei, șeful biroului juridic și șeful biroului financiar-contabil au obligația să aducă la cunoștința angajaților din subordine măsurile dispuse prin prezenta.

PRIMAR,
Ec. Bănică Ionuț



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general,
Săndulescu Mihaela