

JUDEȚUL DÂMBOVITA

PRIMĂRIA COMUNEI CORBII MARI

Nr.16.216 din 25.11.2021

ANUNȚ

Prin prezenta vă înștiințăm ca primăria comunei Corbii Mari, județul Dâmbovita organizează concurs în vederea ocupării unei funcții publice vacante din aparatul de specialitate al primarului comunei Corbii Mari, concursul se întemeiază pe articolul II al Legii nr.203/ 16.septembrie 2020, lege privind modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Funcția publică pentru care se organizează concursul este funcție publică de execuție, de consilier, Clasa I, gradul profesional debutant, Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, ID 198676.

Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Concursul de ocupare a funcției publice vacante de consilier debutant, constă în 3 etape succesive, prevăzute la art.618 alin.(10) din O.U.G nr. 57/2019, Codul administrativ după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere, ce va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

b) proba scrisă, va avea loc în data de 28 decembrie 2021, ora 09.00, la sediul Primăriei Corbii Mari, strada Primăriei, nr.6, loc.Corbii Mari

c)interviul va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Corbii Mari, strada Primăriei, nr.6, loc.Corbii Mari

Condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute în art. 465 din O.U.G nr. 57/2019, Codul administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei comunei Corbii Mari (în perioada 26.11.2021- 15.12.2021).

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 465 din O.U.G nr. 57/2019, Codul administrativ.

Pentru postul de consilier, Clasa I gradul profesional debutant, Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului se pot prezenta candidatii care indeplinesc urmatoarele conditii de studii:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in unul din domeniile: constructii, arhitectura si urbanism;

Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contină in mod obligatoriu documentele prevazute la art.49. din H.G. nr.611/2008, cu modificarile si completările ulterioare;

-formularul de inscriere, prevazut in anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificarile si completările ulterioare;

-curriculum vitae, modelul comun European

-copia actului de identitate;

-copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atestă efectuarea unor specializari si perfectionari;

-copia adeverintei care atestă starea de sanatate corespunzatoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului.

-cazierul judiciar;

-declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator la Securitatii sau colaborator al acesteia in conditiile prevazute de legislatia specifica;

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit de o declaratie pe propria raspundere. In acest caz candidatul declarant admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul cu originalul documentului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului de numire.

Pană in ultima zi prevazută pentru selectia dosarelor de inscriere, membrii comisiei de concurs pot solicita candidatilor informatii sau alte documente relevante, din categoria celor prevazute la art.49. din H.G. nr.611/2008, cu modificarile si completările ulterioare;

Comisia de concurs pentru postul de consilier debutant in cadrul Compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului va avea următoarea componență:

-d-ul Gaitanaru Liviu- consilier principal- președinte al comisiei

-d-na Sandulescu Mihaela - secretar general comuna – membru

-d-na Cirimpei Carmen Elena - sef birou juridic - membru

Comisia de soluționare a contestațiilor pentru postul de consilier debutant in cadrul Compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului va avea următoarea componență:

-d-l Stancu Marian – sef birou financiar contabil, președinte al comisiei

-d-na Radu Georgeta consilier superior compartimentul taxe si impozite locale,

-d-na Petre Ionela Jeni consilier, compartimentul financiar contabil

Secretariatul ambelor comisii va fi asigurat de d-na Băragan Anisoara Elena – consilier Primaria Corbii Mari.

Bibilografia pentru concursul de consilier debutant Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului :

1. Constituția României, republicată;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții

6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor în construcții

7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

8. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

9. HG nr. 525/1996 republicată, privind aprobarea Registrului general de urbanism

Tematica pentru concursul de consilier debutant Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului :

1. Constituția României, republicată; - Titlul III Autoritățile publice

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-text integral

4..Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - text integral

5.Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții- text integral

6.Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor în construcții-text integral

7.Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului-text integral

8.Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului -text integral

9.HG nr.525/1996 republicată, privind aprobarea Registrului general de urbanism-text integral

Atribuțiile principale postului de consilier debutant Compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului :

- verifică documentațiile depuse în vederea obținerii AC/CU și întocmește CU/AC în conformitate cu prevederile legii 50/1991 republicată , cu completările și modificările ulterioare, normele metodologice de aplicare a acesteia și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului , avizate și aprobate potrivit legii;
- asigură asistența de specialitate în domeniu și în relația cu publicul, faza premergătoare autorizării;
- calculează taxa de autorizare pentru cererile ce urmează a fi depuse;
- întocmește și ține evidența AC/CU emise;
- verifică în teritoriu apariția unor construcții neautorizate și sesizează conducerea primăriei;
- urmărește ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse prin procesul verbal de constatare a contravenției, în urma controlului efectuat de organele din domeniu;
- participă la recepția lucrărilor executate , în baza solicitărilor; canalizare, gaze, energie electrică,telefonie , televiziune prin cablu.
- emite certificatele de urbanism și avizele conform Legii nr 50/1991 republicată , cu completările și modificările ulterioare, normele metodologice de aplicare a acesteia

- păstrează PUG, PUZ și PAT al comunei Corbii Mari și vine cu propuneri pentru reactualizarea lor
- nu eliberează acte (adeverințe, autorizații, certificate fiscale, etc.), fără verificarea prealabilă a datoriilor către bugetul local
- întocmește rapoartele de specialitate și le înaintează secretarului comunei Corbii Mari, atunci când în ședința consiliului local este vizat sectorul său de activitate.
- intocmeste procesele verbale de predare primire a amplasamentelor pentru lucrarile autorizate de primarie.
- urmareste respectarea in teren amplasamentelor si documentatiilor in baza carora s-a emis autorizatia de construire /desfiintare, verifica in teren declaratia de incepere a lucrarilor, asigurand reprezentare la receptia finalizarii lucrarilor;
- participa la rezolvarea reclamatiiilor si sesizarilor persoanelor fizice si juridice referitoare la domeniul sau de activitate;
- verfica si ia masurile care se impun privind obligatiile santierelor de constructii in conformitate cu prevederile legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrarilor in constructii modificata si completata.

Bibliografia, tematica, atributiile stabilite in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se afisează pe pagina de internet a primariei comunei Corbii Mari, www.primaria-corbiiimari.ro, la sectiunea special creată in acest scop.

Informatii referitoare la concurs se pot obtine la sediul Primariei Comunei **Corbii Mari**, Judetul Dâmbovita, strada Primariei, nr. 6, satul Corbii Mari, de la d-na. Sandulescu Mihaela, secretar general al comunei , sau se va apela la tel.0722299384, sau la fax 0245716191.

PRIMAR,

cc. Ionuț Bănică

