

JUDEȚUL DÂMBOVITA

PRIMĂRIA COMUNEI CORBII MARI

Nr. 15.857 din 22.11.2021

A N U N T

Prin prezenta vă înștiințăm ca primăria comunei Corbii Mari, județul Dâmbovita organizează concurs în vederea ocupării unei funcții publice vacante din aparatul de specialitate al primarului comunei Corbii Mari, concursul se întemeiază pe articolul II al Legii nr.203/ 16.septembrie 2020, lege privind modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Funcția publică pentru care se organizează concursul este funcție publică de execuție, de referent, Clasa III, gradul profesional debutant, Compartimentul taxe și impozite locale, ID 417401.

Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi , respectiv 40 de ore pe săptămână.

Concursul de ocupare a funcției publice vacante de referent debutant , constă în 3 etape succesive, prevăzute la art.618 alin.(10) din O.U.G nr. 57/2019, Codul administrativ după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere, ce va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

b) proba scrisă, va avea loc în data de 23 decembrie 2021, ora 11.00, la sediul Primăriei Corbii Mari, strada Primăriei, nr.6, sat Corbii Mari.

c)interviul va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Corbii Mari, strada Primăriei.nr.6 sat Corbii Mari.

Condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute în art. 465 din O.U.G nr. 57/2019, Codul administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul institutiei în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei comunei Corbii Mari (în perioada 22.11.2021- 13.12.2021).

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 465 din O.U.G nr. 57/2019, Codul administrativ.

Pentru postul de referent, Clasa III gradul profesional debutant, Compartimentul taxe si impozite locale se pot prezenta candidatii care indeplinesc urmatoarele conditii de studii:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat,

Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contină in mod obligatoriu documentele prevazute la art.49. din H.G. nr.611/2008, cu modificarile si completările ulterioare;

-formularul de inscriere, prevazut in anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificarile si completările ulterioare;

-curriculum vitae, modelul comun European

-copia actului de identitate;

-copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atestă efectuarea unor specializari si perfectionari;

-copia adeverintei care atestă starea de sanatate corespunzatoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului.

-cazierul judiciar;

-declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator la Securitatii sau colaborator al acesteia in conditiile prevazute de legislatia specifica;

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit de o declaratie pe propria raspundere. In acest caz candidatul declarant admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul cu originalul documentului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului de numire.

Pană in ultima zi prevazută pentru selectia dosarelor de inscriere, membrii comisiei de concurs pot solicita candidatilor informatii sau alte documente relevante, din categoria celor prevazute la art.49. din H.G. nr.611/2008, cu modificarile si completările ulterioare;

Comisia de concurs pentru postul de referent in cadrul Compartimentului taxe si impozite locale va avea următoarea componență:

-d-na Stancu Marian – sef birou financiar contabil- președinte al comisiei

-d-ul Petre Ionela Jeni - consilier asistent – membru

-d-na Radu Georgeta - consilier superior - membru

Comisia de soluționare a contestațiilor pentru postul de referent in cadrul Compartimentului taxe si impozite locale va avea următoarea componență:

- d-na Cirimpei Carmen Elena – Sef birou juridic, președinte al comisiei
- d-na Ariton Florentina consilier asistent, Compartimentul relatii cu publicul,
- d-na Sandulescu Mihaela secretar general comuna,

Secretariatul ambelor comisii va fi asigurat de d-na Băragan Anisoara Elena – consilier Primaria Corbii Mari.

Bibliografia pentru concursul de recrutare de referent debutant Compartimentul taxe si impozite locale :

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.227/2015/2015 privind Codul Fiscal- Titlul IX și X;
6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală-Titlul VII.

Tematica pentru concursul de recrutare de referent debutant Compartimentul taxe si impozite locale :

1. Constituția României, republicată;-Titlul III Autoritatile publice
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-text integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - text integral
5. Legea nr.227/2015/2015 privind Codul Fiscal- Titlul IX și X;
6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală-Titlul VII

Atributiile principale postului de referent debutant in cadrul Compartimentului taxe si impozite locale :

1. Incaseaza de la contribuabili persoane juridice sumele datorate pentru chirii, concesiuni, impozite;
2. Urmareste respectarea disciplinei financiare si de casa.
3. Aplică măsuri pentru prevenirea, depistarea și combaterea evaziunii fiscale
4. Analizează eventualele obiecțiuni și contestații ale cetățenilor;
5. Comunică oficial informații numai cu instituții ale statului;
6. Întocmește răspunsuri legale și la timp la solicitările contribuabililor;
7. Incaseaza de la contribuabili sumele datorate de acestia la bugetul local pentru satele comunei
8. Raspunde de intocmirea corecta si respectarea legislatiei in vigoare referitoare la registrul de casa si depunerea sumelor in numerar ;
9. Intocmeste borderouri pentru depunere numerar
10. Efectueaza platile in numerar efectuate prin caseria unitatii
11. Descarcarea chitantelor incasate in registrul de rol fiscal pentru satele Grozavesti, Petresti si Baraceni.;
12. Raspunde de incasarea debitelor de la cetateni pentru salubritatea comunei.
13. Intocmeste dosarele de scutiri pentru taxa de salubritate pentru persoanele care beneficiaza de aceste scutiri ;
14. Raspunde de inregistrarea si urmarirea amenzilor contribuabilor din satele repartizate
15. Propune compartimentului juridic prin referat intocmirea catre instanta a actiunilor de transformare a amenzilor in munca in folosul comunitatii.
16. Opereaza pe calculator borderouri debite, scaderi, chitante etc....

Bibliografia, tematica, atributiile stabilite in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se afisează pe pagina de internet a primariei comunei Corbii Mari, www.primaria-corbiiimari.ro, la sectiunea special creată in acest scop.

Informatii referitoare la concurs se pot obtine la sediul Primariei Comunei Corbii Mari, Judetul Dâmbovita, strada Primariei, nr. 6, satul Corbii Mari, de la d-na. Sandulescu Mihaela, secretar general al comunei , sau se va apela la tel.0722299384, sau la fax 0245716191.

PRIMAR,

ec. Ionuț Bănică

