

JUDEȚUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA CORBII MARI
Nr. 14.720 din 29.10.2021

A N U N T
PRIVIND CONCURSUL/EXAMENUL DE PROMOVARE IN GRADUL PROFESIONAL
IMEDIAT SUPERIOAR CELUI DETIUNUT DE FUNCTIONARII PUBLICI DIN
CADRUL PRIMARIEI CORBII MARI

Primăria comunei Corbii Mari, județul Dambovita organizează concurs/examen de promovare în gradul imediat superior al unei funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Corbii Mari după cum urmează:

-consilier, ID 198683, Clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Biroului financiar contabil- Compartimentul financiar contabil;

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/03.07.2019, privind Codul administrativ .

1.Data, ora si locul de desfasurare al concursului/examenului

- a) proba scrisă, ce va avea loc în data de 06 decembrie 2021, ora 9.00
- b) interviul, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, la sediul Primăriei Corbii Mari.

2. Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional

(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții

- a)** să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b)** să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c)** să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii

3.Dosarele de concurs pot fi depuse la sediul Primăriei Corbii Mari strada Primăriei, nr.2, localitatea Corbii Mari, județul Dambovita, în termen de 20 de zile de la data afisării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare, respectiv în perioada 03.11.2021 - 23.11.2021

4.Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs

Adresa de corespondență :Corbii Mari, strada Primăriei nr.6.sat Corbii Mari,

Telefon 0245720161, adresa de e-mail primaria_cm@yahoo.com

Persoana de contact Carmen Cirimpei șef birou juridic din aparatul de specialitate al Primarului comunei Corbii Mari.

Informatii despre postul scos la concurs

Atributiile principale ale postului :

-consilier, Clasa I, gradul profesional asistent in cadrul Compartimentului financiar contabil;

1. Tine evidenta informatizata a tuturor operatiunilor din compartimentul taxe si impozite locale ;
2. Propune Consiliului local, împreună cu seful biroului financiar contabil din cadrul Compartimentului Financiar Contabil, stabilirea impozitelor și taxelor locale în conformitate cu prevederile legale în materie;
3. Efectuează periodic punctajul între debite și evidența pe calculator, pe bază de proces verbal;
4. Urmărește împreună cu referenții (agenții fiscali) încasarea debitelor curente și restante, conform legislației în vigoare;
5. Intocmește matricola, în baza datelor înscrise în rolurile fiscale;
6. Tine evidența dosarelor cu documente prevăzute de lege și operează înscrierile mijloacelor de transport în rolurile fiscale;
7. Intocmește lista de rămășiță, efectuează lunar verificarea gestionară;
8. Emite borderouri de debite și scăderi a mijloacelor de transport;
9. Intocmește borderoul de modificări rol.
10. Emite înștiințări de plată persoanelor fizice și juridice la cererea agenților fiscali;
11. Emite somații și titluri executorii pentru persoane fizice și persoane juridice, la cererea agenților fiscali;
12. Răspunde la adresele diverselor instituții, privind impozitele și taxele locale.
13. Intocmește periodic situații cu gradul de colectare a impozitelor și taxelor.
14. Eliberează adeverințe istoric rol fiscal.
15. Raspunde de arhivarea corecta a documentelor pe care le gestioneaza ;
16. Raspunde de inscrierea, radierea masinilor de la nivelul comunei.
17. Elibereaza certificatele de atestare fiscale in baza datelor inscrise in rolurile fiscale.
18. Raspunde de eliberarea certificatelor fiscale catre contribuabilii persoane fizice sau juridice.

Documentele necesare la dosarul de concurs precum si bibliografia de concurs sunt prezentate in Anexele 1-3 la prezentul anunt.

Prezentul anunt este publicat si pe site-ul Primariei Corbii Mari, la sectiunea Informatii-Resurse umane.

Anexa 1 Documente necesare la dosarul de concurs

Anexa 2 Bibilografie de concurs/examen

Anexa 3 Tematica de concurs/examen

Formular de inscriere

PRIMAR,

CC Ionut Banica



Secretar general al comunei,

Sandulescu Mihaela

Sef birou juridic,

Cirimpei Carmen

Anexa 1

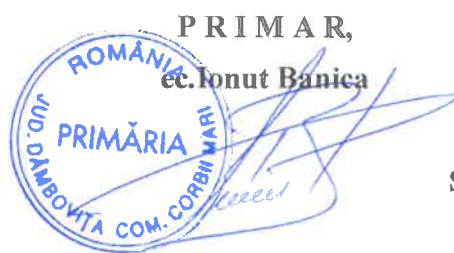
DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE CONCURS

Pentru concursul/examenul de promovare, dosarul de concurs/examen depus de candidați va conține în mod obligatoriu, următoarele documente, conform prevederilor art. 479 din O.U.G nr.57/03.07.2019, privind Codul administrativ .

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează funcționarul public;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
3. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor public, cu modificările și completările ulterioare. *

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 1-2 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere este pus la dispoziție candidaților de către Primaria Corbii Mari din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acestuia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul Primăriei Corbii Mari, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.



Secretar general al comunei,
Sandulescu Mihaela



Sef birou juridic,
Cirimpei Carmen



BIBLIOGRAFIE DE CONCURS/EXAMEN

1. Constitutia Romaniei, republicata
2. O.U.G nr.57/03.07.2019, privind Codul administrativ, Partea a VI a Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice, Titlul I, Titlul II;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare , republicata cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicatacu modificarile si completarile ulterioare.
5. Legea nr.227/2015/2015 privind Codul Fiscal- Titlul IX și X;
6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală-Titlul VII.
7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al comunelor , al oraselor, al municipiilor si al judetelor.
9. O.U.G nr.57/03.07.2019, privind Codul administrativ, Partea a V a Reguli specifice privind proprietateapublica si privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale;

ROMANIA PRIMAR,
cc: Ionut Banica
PRIMĂRIA
JUD. DAMBOVITA COM. CORBII MARI



Secretar general al comunei,
Sandulescu Mihaela



Sef birou juridic,
Cirimpei Carmen



TEMATICA DE CONCURS/EXAMEN

1. Constitutia Romaniei, republicata , Titlul III Autoritatile publice
2. O.U.G nr.57/03.07.2019, privind Codul administrativ, Partea a VI a Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice, Titlul I, Titlul II;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare , republicata cu modificarile si completarile ulterioare- text integral;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicatacu modificarile si completarile ulterioare- text integral;
5. Legea nr.227/2015/2015 privind Codul Fiscal- Titlul IX și X;
6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală-Titlul VII.
7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare – text integral;
8. HG nr.392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public si privat al comunelor , al oraselor, al municipiilor si al judetelor – text integral;
9. O.U.G nr.57/03.07.2019, privind Codul administrativ, Partea a V a Reguli specifice privind proprietateapublica si privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale;

ROMANIA PRIMAR,
JUD. DAMBOVITA COM. CORBIMARI
PRIMĂRIA
Ionut Banica



Secretar general al comunei,
Sandulescu Mihaela



Sef birou juridic,
Cirimpei Carmen

