

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
PRIMĂRIA CORBII MARI

PRIMĂRIA CORBII MARI
Jud. DĂMBOVIȚA
INTRARE Nr. 2587
IEȘIRE
Ziua 26 Luna 02 Anul 2021

Aprob,
PRIMAR,

Ec. Banica Ionuț



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020**

Subsemnatul Arition Florentina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte Bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. Afișarea în toate satele comunei.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

◆Publicarea in Monitorul Oficial partea a III-a a unui raport privind activitatea primariei.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
12	3	9	2	10	0
Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)				3	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice				3	
c. Acte normative, reglementări				0	
d. Activitatea liderilor institutiei				0	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001				0	
f. Altele, cu menționarea acestora:				6	
Autorizatii construire - Urbanism					

respinse	conform legii	inexistente	motive (cu precizarea acestora)	banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	normative, reglementări	liderilor institutiei	privind modul de aplicare a Legii nr. 544	(se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr.544/2001		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa institutiei în baza Legii nr.544/2001					
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	1	0	0	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public
- Da
 - Nu
- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- Publicarea în Monitorul Oficial Local
- c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- Intocmirea unei proceduri de lucru pentru utilizarea paginii de internet.

Secretar general,
Sandulescu Mihaela

Intocmit,
Ariton Florentina