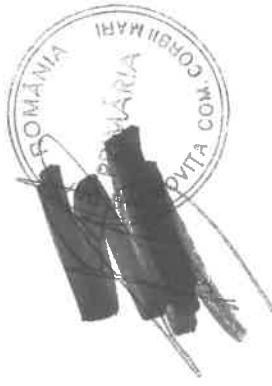


Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
PRIMĂRIA CORBII MARI

PRIMĂRIA CORBII MARI	
Jud. DĂMBOVIȚA	
INTRARE	Nr. 3350
IEȘIRE	
Ziua 15	Luna 03 Anul 2022

Aprob,
PRIMAR,
Ec. Banica Ionut



RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnatul Arton Florentina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte Bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ☐ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☐ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. Afișarea în toate satele comunei.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind:
- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

• Publicarea în Monitorul Oficial partea a III-a a unui raport privind activitatea primăriei.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
10	1	9	0	10	0
Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)			1		
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			0		
c. Acte normative, reglementări			0		
d. Activitatea liderilor instituției			0		
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001			0		
f. Altele, cu menționarea acestora: Autorizații construire-urbanism , Organigrama instituției, Contracte de arenda, Nomenclator stradal			9		

2. Număr total de solicitări i soluțio nate favora bil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecțio -nate către alte instituții în 5 zile	Soluțio- nate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comu nicare electro -nică	Comunica re în format hârtie	Comunica re verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementăr i	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
10	0	10	0	0	10	0	0	1	0	0	0	0	9

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. 0
3.2. 0
3.3. 0

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. 0
4.2. 0

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-,Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa institutiei în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public

- ☒ Da
- ☐ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicarea în Monitorul Oficial Local

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Intocmirea unei proceduri de lucru pentru utilizarea paginii de internet.

Secretar general,
Sandulescu Mihnea



Intocmit,
Ariton Florentina

