

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA CORBII MARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.98/27.10.2022

privind însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrele II și III ale anului 2022 și aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol.

Consiliul local al comunei Corbii Mari, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară în data de 27 OCTOMBRIE 2022, orele 17⁰⁰;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul localității;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Corbii Mari, înregistrat sub nr.13959/05.10.2022;
- Raportul de specialitate nr.13960/05.10.2022 întocmit de către compartimentul agricultură prin care se propune însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrele II și III ale anului 2022 și aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol;
- prevederilor din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederilor art.129 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7, alin.(4) din Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, care prevede că : ” (4) Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”;
- rapoartele de avizare favorabile ale comisiilor de specialitate ;

În temeiul art.139(1) și art.196(1) lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.-1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrele II și III ale anului 2022 în conformitate cu datele înscrise în raportul de specialitate al Compartimentului Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbii Mari, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol prevăzut în Anexa nr.1 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3- Compartimentul agricultură va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4-Prezenta va fi înaintată în termen legal Instituției Prefectului Județ Dâmbovița, va fi comunicată celor interesați și va fi făcută publică prin afișare la sediul primăriei, prin grija secretarului general al U.A.T. comuna Corbii Mari.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Petre Adrian**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL U.A.T.
Săndulescu Mihaela**



PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Întocmirea unui calendar de lucru pentru completarea registrelor agricole aferente perioadei 2020-2024, pentru toate categoriile de gospodării (persoane juridice) și completarea corectă prin respectarea tuturor corelațiilor cu celelalte capetele a datelor privind bunurile aflate în proprietate, menționarea poziției din Registrul agricol pentru perioada anterioară precum și numărul din rolul nominal unic.	25.11.2022	Săndulescu Mihaela
2	Completarea de volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel: a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate; b) tipul 2 -- pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol; c) tipul 3- pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații; d) tipul 4 -- pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care se află bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.	permanent	Bădulescu Nicușor Dumitrașcu Florina Toma Carmen-Ionela
3	Actualizarea nomenclatorului stradal pe pagina de internet a localității ori de câte ori este cazul.	Permanent	Săndulescu Mihaela
4	Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință să se efectueze numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora se efectuează pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.	Permanent	Bădulescu Nicușor Dumitrașcu Florina Toma Carmen-Ionela

5	Generalizarea verificării și înregistrarea corectă a diferențelor constatate între datele din registrul agricol în format electronic cu cele cuprinse în registrul agricol pe suport de hârtie și verificarea cel puțin de două ori pe an, de către secretarul localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate, a acestor date.	Permanent	Săndulescu Mihaela Bădulescu Nicușor Dumitrașcu Florina Toma Carmen-Ionela
6	Generalizarea verificării și înregistrarea corectă a diferențelor constatate între datele din Registrele Agricole și evidența fiscală a contribuabililor persoane fizice și juridice.	Permanent	Bădulescu Nicușor Dumitrașcu Florina Toma Carmen-Ionela Petre Jeni Radu Georgeta Enache Adriana Vladu Aura Mihaela
7	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Bădulescu Nicușor Dumitrașcu Florina Toma Carmen-Ionela
8	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după, caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute în codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: a) Compartimentul Taxe și impozite locale; b) Compartimentul Urbanism.	Permanent	Bădulescu Nicușor Dumitrașcu Florina Toma Carmen-Ionela Petre Jeni Radu Georgeta Enache Adriana Vladu Aura Mihaela Găitănanu Liviu-Cosmin
9	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul secretarului comunei	Permanent	Bădulescu Nicușor Dumitrașcu Florina Toma Carmen-Ionela

10	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Bădulescu Nicușor Dumitrașcu Florina Toma Carmen-Ionela
11	Completarea capitolului XII: "Atestatele de producător și carnete de comercializare eliberate/vizate, cu toate informațiile solicitate de formular și corelarea datelor înscrise în acestea cu datele din registrele agricole"	Permanent	Bădulescu Nicușor Dumitrașcu Florina Toma Carmen-Ionela
12	Vor fi aplicare sancțiunile prevăzute de lege în cazul în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Bădulescu Nicușor Dumitrașcu Florina Toma Carmen-Ionela
13	Se va efectua înscriserea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscriserea datelor în registrul agricol (art.6, alin(1), lit."e" din Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024	Permanent	Bădulescu Nicușor Dumitrașcu Florina Toma Carmen-Ionela
14	Se va analiza lunar, împreună cu Compartimentul Impozite și taxe locale, evidența datelor din Registrele agricole și din evidența compartimentului impozite și taxe locale.	Permanent	Bădulescu Nicușor Dumitrașcu Florina Toma Carmen Petre Jeni Radu Georgeta Enache Adriana Vladu Aura Mihaela

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Consilier Petre Adrian



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

Secretar general U.A.T.,

Săndulescu Mihaela

