

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
PRIMARIA CORBII MARI

PRIMARIA CORBII MARI	
JUD. DĂMBOVITA	
INTRARE Nr.	3238
IEȘIRE	
Ziua 13	Luna 03 Anul 2025



RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023

Subsemnatul Zlatan Irina Mihaela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2023 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte Bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ☐ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☐ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. Afișarea în toate satele comunei.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind:
- ☐ ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Publicarea în Monitorul Oficial partea a III-a a unui raport privind activitatea primăriei.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
5	8	4	1	11	0
Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)				4	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				0	
c. Acte normative, reglementări				0	
d. Activitatea liderilor instituției				0	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001				0	
f. Altele, cu menționarea acestora: Autorizații construire-urbanism , Organigrama instituției, Contracte de arenda, Nomenclator stradal				3- Autorizații construire- urbanism 1-Extras plan parcelar- agricol 1-Informatii caini fara stapan 1-Informatii terenuri agricole 1-Informatii proiect Anghel Saligny 1-Informatii privind colectarea deseurilor menajere	

2. Număr total de solicitări și soluții nate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecțio- -nate către alte instituții în 5 zile	Soluțio- nate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comu- nicare electro- -nică	Comunica- re în format hârtie	Comunica- re verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutivei publice	Acte normative, reglementăr i	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
12	0	11	1	0	11	1	0	4	0	0	0	0	8

* Deoarece complexitatea informatiilor solicitate si volumul mare de documente au necesitat prelungirea termenului de raspuns pana la 30 de zile.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. Deoarece volumul mare de documente solicitate au necesitat prelungirea termenului de raspuns pana la 30 de zile
3.2. 0
3.3. 0

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. 0
4.2. 0

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departate pe domenii de interes						
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutive publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutive	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public

- ☒ Da
- ☐ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicarea în Monitorul Oficial Local

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Intocmirea unei proceduri de lucru pentru publicarea în Monitorul Oficial partea a III-a.

Secretar general,
Sandulescu Mihaela



Intocmit,
Zlatan Irina Mihaela

