

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA CORBII MARI
CONSILIUL LOCAL
HOTARAREA NR.114/26.10.2023

privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 4 la Contractul de asociere nr.56/1163/14.03.2012, pentru realizarea investiției ”Modernizare drumuri comunale în comuna Corbii Mari pe o lungime de 2 km”

Consiliul local al Comunei Corbii Mari, Județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară în data de 26 octombrie 2023, orele 17⁰⁰;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul localității
 - referatul de aprobare întocmit de către primarul localității, înregistrat sub nr.14837/02.10.2023;
 - raportul compartimentului de resort întocmit de d-l Găitănanu Liviu-Cosmin consilier în cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, nr.14838/02.10.2023;
 - prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;
 - prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, modificată și completată;
 - prevederile art. 129 (2) lit.”e”, (9) lit.”c”, din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr.21/24.02.2021 privind asocierea județului Dâmbovița prin Consiliul local Dâmbovița cu unele comune și orașe prin Consiliile Locale pentru realizarea de obiective de modernizare drumuri și străzi;
 - Hotărârea Consiliului local Corbii Mari nr.10/23.01.2012 privind asocierea Comunei Corbii Mari prin Consiliul local Corbii Mari, cu Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru realizarea obiectivului”Modernizare drumuri comunale în comuna Corbii Mari pe o lungime de 2 km”.
 - rapoartele comisiilor de specialitate, cu aviz favorabil;
- În temeiul art.139(1) și art.196(1) lit.”a” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă încheierea Actului adițional nr.4, la Contractul de Asociere nr.56/1163/14.03.2012, pentru realizarea investiției ”Modernizare drumuri comunale în comuna Corbii Mari pe o lungime de 2 km”, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Comunei Corbii Mari sau înlocuitorul de drept al acestuia, să semneze actul adițional la contractul de asociere.

Art.3. Se aprobă preluarea sumei de 351.239,53 lei, de către Consiliul local Corbii Mari, cu înregistrarea corespunzătoare în evidențele contabile, sumă achitată de către Consiliul Județean Dâmbovița, ca și investiție în curs, în baza asocierii pentru obiectivul ”Modernizare drumuri în comuna Corbii Mari pe o lungime de 2 km”.

Art.4. Se aprobă urmărirea, gestionarea și înregistrarea în evidențele contabile a consiliului local Corbii Mari, prin compartimentele de specialitate ale primarului comunei Corbii Mari, a garanției de bună execuție a contractului.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Compartimentul financiar contabil, Biroul juridic, Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, iar secretarul general al u.a.t Corbii Mari, pentru comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier Petre Adrian



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE
Secretar general U.A.T.
Săndulescu Mihaela



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
MARI

Nr. /

CONSILIUL LOCAL CORBII

Nr. /

ACT ADIȚIONAL NR. 4
la contractul de asociere nr. 56/1163/14.03.2012

1. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA cu sediul în Municipiul Târgoviste, Piața Tricolorului nr.1, Județul Dâmbovița, telefon 0245.207.600, fax 0245.212.230, cod fiscal 4280205, reprezentat de:

..... - Președinte
în calitate de asociat prim

și
1.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CORBII MARI, prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORBII MARI, cu sediul în..... reprezentat de:

..... - Primar
în calitate de asociat secund

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr.
- Hotărârea Consiliului Local Corbii Mari nr.

părțile contractante, convin modificarea și completarea contractului de asociere, după cum urmează:

Art. 1. Se modifică art. 2.2, care va avea următorul cuprins:

2.2. *Administrarea obiectivului, atât pe perioada efectuării lucrărilor, cât și după finalizarea acestora, revine Consiliului Local*

Art.2. Se completează art. 4.1, care va avea următorul cuprins:

4.1. *Prezentul contract de asociere intră în vigoare la data semnării acestuia și are valabilitate până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor obiectivului de investiție.*

Art.3. Se modifică și se completează Cap 5. Aportul părților, astfel:

5.1. *Valoarea totală estimată a investiției, conform devizului general, este de lei (inclusiv T.V.A.).*

5.2. *Valoarea estimată a lucrărilor de construcții-montaj (C+M), aferente obiectivului, conform devizului general, este de lei (inclusiv T.V.A.).*

5.3. *Asociatul prim, contribuie pentru realizarea lucrărilor ce formează obiectul prezentului contract cu suma maximă de lei (inclusiv T.V.A.), reprezentând o cotă de cofinanțare de maxim % din valoarea de C+M (inclusiv T.V.A.) aferentă obiectivului.*

5.4. *Asociatul secund, contribuie pentru realizarea lucrărilor ce formează obiectul prezentului contract cu suma maximă de lei (inclusiv T.V.A.), reprezentând o cotă de cofinanțare de maxim % din valoarea de C+M (inclusiv T.V.A.) aferentă obiectivului.*

5.5. *Fondurile necesare celor doi asociați pentru realizarea obiectivului pot fi constituite din bugetele locale ale celor doi asociați și alte surse legal constituite.*

5.6. *Asociatul secund organizează procedura de achiziție publică pentru încheierea contractului de lucrări și va iniția formalitățile încheierii actului adițional la contractul de asociere, în colaborare cu celălalt asociat, în vederea actualizării, clauzelor contractuale, valorii acestuia, a cotelor de cofinanțare aferente celor doi asociați, dacă este cazul.*

5.7. *Lucrările reprezentând cheltuieli diverse și neprevăzute, în valoare de lei (inclusiv T.V.A.), conform devizului general, se vor decontata în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către Consiliul Local*

5.8. *Alte cheltuieli de execuție din devizul general necesare finalizării obiectivului se vor decontata de către Consiliul Local*

Art.4. Se modifică și se completează Cap 6.Executarea Lucărilor, care va avea următorul cuprins:

6.1. Executarea lucrărilor la obiectivul nominalizat la pct. 2.1. se va realiza prin intermediul ofertantului câștigător al procedurii de achiziție publică pentru încheierea contractului de lucrări.

6.2. Procedura de achiziție publică nominalizată la pct. 6.1. se va organiza de către Consiliul Local

6.3. Consiliul Local _____, va încheia un contract de lucrări distinct, a cărui structură va fi stabilită prin documentația de atribuire, având ca semnatar autoritatea contractantă (Consiliul Local) și ofertantul desemnat câștigător al procedurii de achiziție publică.

Art.5. Se modifică și completează Cap.7 Modalități de plată și decontare a lucrărilor, care va avea următorul cuprins:

7.1. Decontarea lucrărilor aferente obiectivului, se va realiza de către Consiliul Local _____, pe baza situațiilor de lucrări corespunzătoare ofertei executantului, confirmate din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric de către reprezentanții ai Consiliul Local și/sau persoane autorizate, contractate de către Consiliul Local să efectueze aceste operațiuni.

7.1.1 Consiliul Județean Dâmbovița va efectua plățile pe baza:

- facturii emise de Consiliul Local _____ pentru cofinanțarea aprobată, în limita cotelor de cofinanțare din contractul de asociere și a prevederii legislative anuale.
- cererile de plată primite de la asociatul secund și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexelor nr. 1a și 1b la prezentul contract;
- copie conform cu originalul a:
 - facturii de la contractant emisă către Consiliul Local _____;
 - borderoul centralizator al obiectivului de investiții și situația de lucrări vizate și aprobate de către dirigințele de șantier și reprezentanții Consiliul Local _____;
 - procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, aferente obiectivului;
 - orice alte documente pe care contractantul consideră că sunt necesare.

7.1.2 - Reprezentanții Direcției Tehnice din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița verifică factura, cererea de plată și dacă este cazul, solicită clarificări.

- Exemplarul facturii și cererii de plată confirmate cu "bun de plată" și semnată de persoanele desemnate se vor transmite de la Direcția Tehnică la Direcția Economică, în vederea efectuării plății.

- Fiecare parte asociată va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanțare, fiecare dintre părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați nefiind condiționată de plata concomitentă a cotei celeilalte părți asociate, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să aibă achitate obligațiile financiare

7.2. Valoarea facturilor privind lucrările de infrastructură rutieră/amenajări conexe executate nu vor depăși valoarea fondurilor alocate la nivelul celor doi asociați, acestea încadrându-se în prevederile notificate la pct. 5.2, 5.3 și 5.6.

7.3. Situațiile parțiale/integrale de plată, vor fi facturate de către executant și decontate astfel: Consiliul Local _____ va achita situațiile de lucrări din bugetul propriu și din sumele încasate de la Consiliul Județean Dâmbovița, în limita prevederilor bugetare existente.

7.4. Consiliul Local are obligația de a asigura plata avizelor autorizațiilor, taxelor și a altor cheltuieli aferente, altele decât lucrările de construcții montaj, în cadrul obiectivului de investiții.

Art.6. Se modifică și completează Cap.8 Obligațiile părților contractante, astfel:

8.1. - Obligațiile asociatului prim:

a. evidențiază financiar și contabil cheltuielile aprobate la obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare;

b. răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate;

c. după aprobarea documentațiilor tehnico-economice și indicatorilor aferenți la nivelul Consiliului Local, acestea vor fi supuse aprobării prin hotărâre și la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița;

d. după contractarea lucrărilor și în orice alte situații contractuale sau prevăzute de lege se va actualiza devizul general al investiției;

e. colaborează cu asociatul secund din punct de vedere al problemelor juridice, tehnice și economice aferente obiectivului;

f. transmite sumele acordate pentru cofinanțarea obiectivului în contul deschis la Trezoreria, municipiul/orașul/comuna,

g. sumele se includ în bugetul Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul secțiunii de dezvoltare la alineatul 51.02.50 „Transferuri de capital acordate în baza contractelor de asociere/parteneriat”.

h. desemnează doi reprezentanți din partea Consiliului Județean Dâmbovița, care să participe la recepția la terminarea lucrărilor care fac obiectul asocierii, în calitate de invitați.

i. anual, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, se desemnează o comisie de minim 3 (trei) persoane, din cadrul direcției de specialitate a Consiliului Județean, care va analiza toate documentele transmise, de unitatea administrativ teritorială, în cursul anului în baza contractului de asociere încheiat, și întocmesc un Raport prin care confirmă că toate sumele solicitate și transferate au fost utilizate pentru realizarea obiectivului de investiții, care fac obiectul contractului de asociere.

8.2. - Obligațiile asociatului secund:

a. Consiliul Local _____ administrează obiectivul de investiții în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b. evidențiază financiar, contabil și patrimonial cheltuielile aprobate și efectuate la obiectivul de investiții, inclusiv garanția de bună execuție a contractului de lucrări, în conformitate cu legislația în vigoare;

c. în termen de 10 zile de la aprobarea bugetului local sau a rectificărilor acestuia, transmite asociatului prim, în copie, extrasul din lista de investiții pentru anul bugetar, care va avea evidențiată poziția obiectivului ce face obiectul contractului de asociere;

d. răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate și a sumelor necesare pentru finalizarea obiectivului;

e. întocmește documentația de atribuire pentru obiectivul de investiții care face obiectul contractului de asociere și răspunde de respectarea legislației în vigoare cu privire la achizițiile publice;

f. organizează procedura de achiziție publică și inițiază achizițiile directe pentru obiectivele de infrastructură de interes local, după caz, cu respectarea legislației în vigoare

g. solicită ofertantului desemnat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică pentru execuția obiectivului de investiții, constituirea garanțiilor legale;

h. după aprobarea la nivelul Consiliului Local a documentației tehnico-economice și a indicatorilor aferenți, aceasta va fi supusă aprobării prin hotărâre și la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița;

i. după contractarea lucrărilor și în orice alte situații, pe parcursul derulării investiției sau prevăzute de lege, se va actualiza devizul general al investiției, care se va transmite și Consiliului Județean Dâmbovița ;

j. ordinul de începere/sistare/reluare al lucrărilor de execuție, se va emite de către Consiliul Local/ Comuna _____;

k. derulează, urmărește și verifică lucrările prin personal calificat și autorizat și să efectueze recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare;

l. transmite asociatului prim, în original, facturile parțiale/integrale emise de către Consiliul Local _____ pentru cofinanțarea aprobată, împreună cu cererea de plată și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexelor nr. 1a și 1b la prezentul contract;

m. transmite asociatului prim, în copie conform cu originalul, următoarele:

- facturile parțiale/finale de plată emise de executant;
- borderoul centralizator al obiectivului de investiții împreună cu situația de lucrări, vizate și aprobate de către dirigințele de șantier și reprezentanții Consiliul Local;

- procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferente obiectivului;
- orice alte documente pe care contractantul le consideră că sunt necesare;
- n. în termen de 30 de zile de la primirea sumelor, pentru a face dovada plății către executantul lucrărilor, Consiliul Local _____ este obligat să înainteze Consiliului Județean, Ordinul de Plată și Extrasul de cont, conform cu originalul;
- o. își înregistrează în contabilitate, sumele primite prin transfer de la Consiliul Județean Dâmbovița și utilizează sumele virate de Consiliul Județean Dâmbovița conform destinației, pentru plata lucrărilor obiectivului de investiții ce face obiectul asocierii. Utilizarea fondurilor se va efectua numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- p. gestionează sumele totale destinate finanțării obiectivului ce face obiectul contractului de asociere potrivit normelor în vigoare. Decontarea cererilor de plată se va face în conformitate cu sumele stabilite prin prezentul contract de asociere, și în baza solicitărilor făcute.
- q. asigură verificarea din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric a situațiilor de lucrări, aferente decontărilor efectuate de Consiliul Local, prin diriginți de șantier atestați, conform legislației în vigoare;
- r. colaborează pe toată durata asocierii cu asociatul prim, constructorul desemnat și reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții pentru realizarea unor lucrări de calitate;
- s. solicită Consiliului Județean Dâmbovița doi reprezentanți care să participe la recepția la terminarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de asociere, în calitate de invitați.
- t. asociatul secund trebuie să întocmească și să înainteze Consiliului Județean Dâmbovița, în maxim 60 de zile de la data finalizării obiectivului de investiții, un Raport final care va cuprinde informații despre activitățile realizate și modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite.
- u. pe parcursul derulării obiectivului de investiții, asociatul secund va prezenta la cerere, în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informații privind stadiul de realizare al acestuia.

Art.7. Se modifică și completează art. 9.1, care va avea următorul cuprins:

- 9.1. - Prezentul contract încetează în următoarele situații:
- a. prin acordul părților;
 - b. la expirarea termenului contractului;
 - c. în cazul în care, referitor la obiectul asocierii, există un interes public major, care nu mai permite continuarea acestuia;
 - d. prin reziliere, în cazul în care una din părți nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
 - e. în cazul rezilierii contractului de execuție de lucrări încheiat în urma procedurilor de achiziție publică, se vor adopta acte administrative (hotărâri) la nivelul asociatului prim și asociatului secund în legătură cu încetarea/continuarea contractului de asociere.
 - f. în cazul nerespectării prevederilor cuprinse în hotărârile ale Consiliului Județean Dâmbovița/Consiliului Local.

Celelalte prevederi contractuale rămân în continuare valabile.

**ASOCIAT PRIM,
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
prin
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
PREȘEDINTE,**

**ASOCIAT SECUND,
UAT COMUNA
CORBII MARI
prin
CONSILIUL LOCAL
PRIMAR,**

SECRETARUL GENERAL AL
JUDEȚULUI

DIRECTIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV

SECRETAR U.A.T.,

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS,
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV

CONTABIL,



SERVICIUL JURIDIC

VIZAT C.F.P.

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data
...../.....

CERERE DE PLATĂ

1. Cererea de plată nr.:.....
2. Perioada de referință de la/....../.... până la/....../....
3. Tipul cererii de plată: Cerere intermediară 1,2...
Cerere finală

4. Date despre institutie:

Numele
institutiei:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție, tel,
fax, email):

5. Detalii despre obiectiv:

Titlu obiectiv de
investiții :

Data de început a
obiectivului:

Nr. și data
contractului de asociere:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Codul IBAN



Primar,
Nume/Prenume,
Semnătura



Consiliul Local.....
 Denumire obiectiv.....

Anexa 1b la Contractul de asociere nr. _____

**Situație
 privind sumele necesare pentru decontare**

Nr. crt.	Contract de asociere Nr. /Data	Factura UAT catre Consiliul Județean Dâmbovița		Factura de la executant către UAT.....		Denumire executant	Codul de identificare fiscală a executantului	Suma solicitată la plată de U.A.T.	Suma aprobată la plată de Consiliul Județean Dâmbovița
		Numărul/ Data	Valoare (inclusiv TVA)	Numărul/ Data	Valoare (inclusiv TVA)				
1	2	3	4			5	6	7	8
...
...
...
	I. Total costuri eligibile	x	x			x		



Primar,
 Nume/Prenume,
 Semnătura

Contabil,
 Nume/Prenume,
 Semnătura