

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA CORBII MARI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.20/28.02.2023

privind asocierea unității administrativ-teritoriale Corbii Mari prin Consiliul local Corbii Mari, cu județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru implementarea obiectivului de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița” în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație.

Consiliul local al Comunei Corbii Mari, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară în data de 28 februarie 2023.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr.1756/08.02.2023 ;
- raportul compartimentului de resort, înregistrat sub nr.1757/08.02.2023;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență;
- Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021);
- Ghidul solicitantului pentru investiția „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.e, alin.(9) lit.c și art. 139 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă asocierea unității administrativ-teritoriale Corbii Mari, prin Consiliul local Corbii Mari cu județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, pentru implementarea obiectivului de investiții ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița” în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, acord de asociere prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează reprezentantul legal al UAT Corbii Mari, pentru a semna în numele și pe seama UAT Corbii Mari, Acordul de asociere prevăzut la art.1.

Art.3. Prin acordul de asociere, UAT comuna Corbii Mari, prin primar Ec. Ionuț Bănică, în baza autonomiei locale, delegă către UAT Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, depunerea aplicației/cererii de finanțare pentru apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”. Cofinanțarea din partea UAT comuna Corbii Mari este 0 lei.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, iar pentru comunicarea documentelor către cei interesați și Instituția Prefectului județ Dâmbovița secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
Consilier Stanciu Ionela-Viorica



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar general UAT,
Săndulescu Mihaela



ACORD CADRU DE ASOCIERE

**pentru implementarea obiectivului de investiții
„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ
preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”**
în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul
VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație

Art. 1. PĂRȚILE

Între

UAT JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, prin Consiliul Județean Dâmbovița cu sediul în Municipiul
Târgoviște, str. Piața Tricolorului nr. 1, Cod poștal 130600, telefon/fax: 0245.207.600/0245.212.230,
cod de înregistrare fiscală 4280205, reprezentată prin în calitate de
Președinte, având calitatea de **Lider Asociere**, denumit în continuare **“Solicitant”**

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ municipiu/oraș/comună....., prin
Consiliul Local cu sediul în....., prin
telefon/fax: reprezentat prin domnul/doamna - Primar al
municipiului/orașului/comunei, pe de altă parte, în calitate de membru asociere,

au convenit încheierea prezentului acord de asociere în vederea depunerii, respectiv implementării
Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ
preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița” în cadrul Planului Național de Redresare și
Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, cu respectarea
prevederilor Ghidului solicitantului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a
unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aprobat prin ordinul de ministru nr.
6.423/19.12.2022, apelul de proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14., după cum urmează:

Art. 2. Scopul și Obiectul Acordului

1. Prezentul Acord de Asociere (denumit în continuare „Acordul”) definește drepturile și obligațiile
Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în vederea delegării depunerii și
implementării Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a
unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Dâmbovița”, denumit în
continuare „Proiect”.
2. Prin prezentul Acord, Membrul UAT delege Solicitantul în vederea
realizării documentației aferente Proiectului prevăzut la alin. (1), precum și încărcarea Dosarului
de finanțare aferent acestuia, în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru „Dotarea cu
mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a
unităților conexe”, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022, din cadrul Planului
Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15:
Educație.
3. Obiectivul Acordului de Asociere este de a oferi cadrul juridic în vederea participării la apelul de
proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14., cu Proiectul „Dotarea cu mobilier,
materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a
unităților conexe din județul Dâmbovița”.

Art. 3. Intrarea în vigoare și durata

1. Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului *Acord* și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului *acord*.
2. Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care *Dosarul de finanțare aferent Proiectului* nu este aprobat pentru finanțare conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României, prezentul *Acord* încetează de drept la data la care acesta este respins.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. *Părțile* vor adopta toate măsurile necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea asigurării Obiectului prezentului *Acord*, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor acestora.
2. În vederea îndeplinirii Obiectului prezentului *Acord*, *Părțile* vor acționa în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.
3. *Părțile* își vor îndeplini obligațiile care le revin potrivit prezentului *Acord* cu eficiență, transparență și rigurozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la orice aspect relevant în ceea ce privește cooperarea *Părților* în vederea implementării activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință, în toate activitățile necesare implementării Proiectului, în interesul realizării acestuia cu succes conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României.
4. În scopul realizării obiectului Acordului, *părțile* au rolurile și responsabilitățile descrise în tabelul de mai jos:

<i>Organizația</i>	<i>Roluri și responsabilități</i>
UAT – JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, prin Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de Solicitant – Lider de asociere	<ol style="list-style-type: none">1. Depunere proiect<ol style="list-style-type: none">1.1. Realizare achiziții anterioare depunerii cererii de finanțare:<ul style="list-style-type: none">- Servicii de consultanță.1.2. Elaborare documentație proiect:<ul style="list-style-type: none">- Elaborare cerere de finanțare și a anexelor aferente.1.3. Elaborare răspuns solicitare clarificări:<ul style="list-style-type: none">- Elaborare răspuns solicitare clarificări (dacă e cazul).2. Semnare contract de finanțare3. Implementare proiect<ol style="list-style-type: none">3.1. Realizare achiziții necesare implementare proiect:<ul style="list-style-type: none">- Servicii de consultanță management;- Servicii de informare și publicitate;- Furnizare echipamente digitale;- Furnizare mobilier;- Furnizare materiale didactice.3.2. Realizare proiect:<ul style="list-style-type: none">- Achiziționare echipamente digitale, mobilier și materiale didactice;- Realizare informare și publicitate aferentă proiect.3.3. Realizare documente conform prevederilor contractuale și procedurale:<ul style="list-style-type: none">- Realizare cereri de transfer/plată, împreună cu documentele justificative;- Realizare rapoarte de progres;- Realizare orice alte documente necesare conform prevederilor contractuale și procedurale și transmitere către lider proiect.4. Contract de custodie către UAT

<p>UAT - MUNICIPIUL/ ORAȘUL/ COMUNA..... În calitate de Membru asociere</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delegare depunere aplicație și implementare proiect către liderul de asociere, UAT – Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița. 2. Punere la dispoziția solicitantului/liderului de asociere, a informațiilor necesare pentru realizarea analizei de nevoi și a cererii de finanțare; 3. Asigurarea utilizării de către unitatea/unitățile de învățământ a echipamentelor digitale, mobilierului și materialelor didactice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare. 4. Contract de custodie cu fiecare unitate de învățământ eligibilă pe care o administrează.
---	--

5. Părțile au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, inclusiv în scopul îndeplinirii propriilor obligații.

Art. 5 - LEGEA APLICABILĂ

1. Prezentei Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
2. Pe durata prezentei Acord de asociere, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentei acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 6 - DISPOZIȚII FINALE

1. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
2. Situațiile de forță majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Părțile au convenit să încheie astăzi....., prezentei Acord de asociere, în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

PREȘEDINTE

SECRETAR GENERAL,

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV**

DIRECȚIA JURIDICĂ,

**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI/ORAȘULUI/COMUNEI
PRIMAR,**

SECRETAR GENERAL,

CONTABIL,

**CONTENCIOS, ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA DE STRATEGII,
PROGRAME ȘI INVESTIȚII,
DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA TEHNICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV**

**VIZAT
CFP,**

**VIZAT
CFP,**

**VIZAT
SERVICIUL
JURIDIC,
CONTENCIOS,**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
Consilier Stanciu Ionela-Viorica**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar general UAT,
Săndulescu Mihaela**

